Deutsche ERDWÄRME

Deutsche Erdwärme GmbH & Co. KG • Stephanienstr. 55 • 76133 Karlsruhe

Mitarbeiter:in Accounting (m/w/d)

Geothermie hat das Potenzial 25 Prozent des deutschen Wärmebedarfs zu decken. Perspektivisch wird sie sich neben Solar- und Windenergie als dritte große Säule der Energiewende etablieren. Als größtes privates Geothermie-Unternehmen Deutschlands gestaltet die **Deutsche ErdWärme** diesen Weg maßgeblich mit.

Dafür brauchen wir kühle Köpfe, Organisations- und Kommunikationstalente, Fachleute und Spezialist:innen, Teamplayer und Individualist:innen, Vordenker:innen und Anpacker:innen. Denn wir entwickeln, finanzieren, bauen und betreiben all unsere Geothermie-Anlagen selbst.

Das Bekenntnis zu erneuerbaren Energien ist für uns als Deutsche ErdWärme Beruf und Berufung zugleich. Wir haben eine Verantwortung für unseren Lebensraum, der wir uns aktiv stellen, um hier und jetzt bessere Voraussetzungen für eine auch in Zukunft lebenswerte Umwelt zu gestalten. Lebenswert ist für uns auch eine vielfältige Unternehmenskultur, in der Menschen ihre unterschiedlichen Erfahrungen und Fähigkeiten so einbringen können, dass sie uns als Gemeinschaft besser und stärker machen.

Zur Verstärkung der zentralen Finanzabteilung am Firmensitz in Karlsruhe suchen wir eine*n

Mitarbeiter:in Accounting (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Du baust die interne Buchhaltung auf und führst ein darauf ausgelegtes Enterprise-Resource-Planning-System (ERP) ein
- Du übernimmst die Buchhaltung der Gruppengesellschaften mit den dazugehörigen Aufgaben wie die monatlichen und jährlichen Steuererklärungen, die Anlagen- und

Finanzbuchhaltung, die Kosten- und Leistungsrechnung, die Durchführung des Zahlungsverkehrs sowie, in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, die Abrechnung von Arbeitsverträgen
- Du etablierst ein kontinuierliches Vertragsmanagement für Versicherungen, Verträge und Bescheide, welches die Übertragung wesentlicher Vertragsinformationen wie Fristen und Zahlungsziele in das Projektmanagement gewährleistet
- Du erstellst Monats- und Jahresabschlüsse, erarbeitest und bewertest projektbezogene Kennzahlen sowie Key Performance Indicators für das Gesamtunternehmen und berichtest diese an die Geschäftsführung und Investoren
- Du gleichst die Finanzplanung mit den für die einzelnen Projekte im Planungstool Primavera hinterlegten Daten ab
- Du bringst Vorschläge zur stetigen Verbesserung der buchhalterischen Abläufe ein und treibst die Digitalisierung des Prozessmanagements voran

Das solltest Du mitbringen:
- Du hast mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen, idealerweise verbunden mit einer Weiterbildung zum/r Bilanzbuchhalter:in, oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Accounting
- Du kennst Dich mit ERP-Systemen wie MS Dynamics und Datev sowie in der Finanzbuchhaltung und Abschlusserstellung aus
- Du bist zuverlässig, arbeitest eigenständig, strukturiert und sorgfältig und hast Freude an der Arbeit in einem internationalen Umfeld, in dem Du durch verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie einen verbindlichen und aussagekräftigen Kommunikationsstil überzeugst
- Du hast eine hohe Affinität für Zahlen und Spaß daran, Dich in neue Aufgabenstellungen einzuarbeiten
- Wenn Du überdurchschnittliche Excel-Kenntnisse mitbringst, freuen wir uns. Du kannst Sie Dir aber auch noch aneignen, nachdem Du zum Team gestoßen bist.

Was wir Dir bieten:
- eine sinnstiftende Aufgabe und die Chance, einen persönlichen Beitrag zur Energiewende zu leisten
- großes Potenzial für Deine persönliche Weiterentwicklung
- eine leistungsgerechte Vergütung
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeitmodelle sowie Homeoffice, damit sich Beruf und Privatleben bestmöglich miteinander vereinbaren lassen
- ein freundliches, von Empathie und gegenseitigem Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- gezielte Mitarbeiterförderung zur fachlichen Weiterbildung
- Sicherheit einer unbefristeten Festanstellung

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben und ausführlicher Lebenslauf, Zeugniskopien) **per E-Mail an karriere@deutsche-erdwaerme.de**. Bitte gib dabei auch Deine Gehaltsvorstellung an und zu welchem Termin Du frühestens bei uns anfangen könntest.