



Werkstudent*in (w/m/d) Dokumentenmanagement gesucht

Die Deutsche ErdWärme GmbH & Co KG ist Deutschlands größte private Projektentwicklungsgesellschaft im Bereich der tiefen Geothermie. Als junges und dynamisches Unternehmen im Wachstumsmarkt der erneuerbaren Energien bieten wir ein kreatives und innovatives Arbeitsumfeld.

Zur Unterstützung unseres Projektteams suchen wir ab sofort auf 450 € Basis eine*n Werkstudent*in

Was Dich bei uns erwartet:

- Zusammenarbeit mit dem Projektteam und Lieferanten
- Dokumentenmanagement mit professioneller Software (Docuware)
- Dokumentenpflege (Indexierung, Kommentierung etc.)
- Erarbeiten von Prozessen zum optimierten Dokumentenhandling (z.B. Software-Workflow)
- Einblicke in die Tiefengeothermie und Mitwirkung bei der Projektbearbeitung

Was wir Dir bieten:

- flache Hierarchien, guter Teamspirit, Duz-Kultur
- hybrides Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung für 4-8 h pro Woche
- arbeiten aus dem Home-Office heraus möglich
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung

Du bist:

- Student*in im Bereich Maschinenbau, Wirtschaftsingenieurwesen oder einem vergleichbaren Studiengang
- Du bist versiert im Umgang mit MS Office und sprichst sehr gut Deutsch und Englisch
- sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten gehören ebenso zu Deinen Stärken wie Teamfähigkeit und Flexibilität

Dann möchten wir Dich kennenlernen!

Sende uns Deine Bewerbung an karriere@deutsche-erdwaerme.de