

Die Deutsche Erdwärme mit Sitz in Karlsruhe ist Deutschlands größte private Projektentwicklungsgesellschaft im Bereich der tiefen Geothermie. Als junges und dynamisches Unternehmen im Wachstumsmarkt der erneuerbaren Energien bieten wir ein kreatives und innovatives Arbeitsumfeld mit viel Freiraum bei der individuellen Arbeitsgestaltung. Aufgrund unseres stetig wachsenden Portfolios verstärken wir kontinuierlich unser Team.

In unserer Fokusregion am Oberrhein planen wir mehrere Erdwärmeanlagen mit kombinierter Strom- und Wärmeerzeugung. Unser Konzept der Projektentwicklung basiert auf Innovation und nutzt die neuesten Erkenntnisse der Exploration und Technologie. Im Sinne einer umfassenden Bürgerbeteiligung pflegen wir eine offene und transparente Kommunikation. Die Zusammenarbeit mit einer großen skandinavischen Investmentgesellschaft sichert unser Wachstum langfristig.

Das mittel- und langfristige Wachstum wird getragen durch weitere Projekte am Oberrhein, in Deutschland und die einsetzende Nachfrage aus dem Ausland. Für die erfolgreiche Projektorganisation unserer Bauvorhaben in der Tiefen Geothermie im Raum Baden-Württemberg und Rheinland-Pfalz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Karlsruhe eine\*n

### **Project Management Officer PMO (m/w/d)**

#### Aufgaben:

- Sicherstellung der einheitlichen und nachhaltigen Anwendung des Projektmanagementsystems der Deutschen Erdwärme (Primavera P6)
- Weiterentwicklung des Standards und seiner Prozesse sowie Definition, Überprüfung und Optimierung der Prozessschnittstellen
- Erstellung und Pflege von Templates und Instrumenten für die Abwicklung von Projekten und Programmen sowie Unterstützung der Projektleiter (m/w/d) und Projektmitarbeiter (m/w/d) bei der Anwendung dieser Arbeitsmittel
- Planung, Durchführung und Dokumentation definierter PMO-Services, darunter projektübergreifende Steuerung der Termine und Bauablaufplanung sowie Analyse der Projekt- bzw. Baufortschritte und Terminprognosen
- Ausführung von administrativen und unterstützenden Tätigkeiten bei der Abwicklung von Projekten und Programmen
- Organisation des Projektcontrollings und Sicherstellung des standardisierten Berichtswesens, des Änderungsmanagements und der Projektdokumentationen
- Mitarbeit bei der internen Aus- und Weiterbildung von Projektleitern und Mitarbeitern im Projektmanagement
- Aufbereitung von geeigneten Entscheidungsgrundlagen für die Projektleitung und Geschäftsführung im Rahmen der Einzelprojekte und des Projektportfolios
- Wahrnehmen von Kommunikations-, Informations- und Dokumentationsaufgaben

## Qualifikation

- Zertifizierte Fortbildung im Projektmanagement nach einem anerkannten Standard (z.B. IPMA, Price 2) wünschenswert
- Ein abgeschlossenes Bachelor-Studium oder kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufspraxis vorzugsweise im Bereich der Bauindustrie
- Mindestens 3-jährige Berufserfahrung im Projektmanagement
- Kenntnisse im Multiprojektmanagement (Steuerung und Planung des Projektportfolios) und Qualitätsmanagement wünschenswert
- Geübter Umgang mit gängigen Planungssystemen (MS-Project, Primavera P6)
- Gute Kenntnisse im Einsatz der Microsoft Office-Produkte (Word, Excel, Project, PowerPoint, Outlook, Visio)
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Serviceorientierung
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierte Arbeitsweise und Belastbarkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen komplexe, sehr vielseitige Aufgaben, die ein hohes Maß an Eigenverantwortung fordern, aber gleichzeitig großes Potenzial für Ihre persönliche Weiterentwicklung bereithalten. Diese unterstützen wir durch eine leistungsgerechte Vergütung, flexible Arbeitszeitmodelle, die die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ermöglichen, eine gezielte Mitarbeiterförderung zur fachlichen Weiterbildung und die Sicherheit einer unbefristeten Festanstellung.

Als Teil unseres motivierten Teams und im Zusammenspiel mit zahlreichen externen Partnern haben Sie die Chance einen wertvollen Beitrag zum Gelingen der Energiewende zu leisten und eine ebenso sinnstiftende wie spannende und abwechslungsreiche Aufgabe anzugehen.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben und ausführlicher Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglicher Eintrittstermin) per **E-Mail an [karriere@deutsche-erdwaerme.de](mailto:karriere@deutsche-erdwaerme.de)**.